Prestação de Contas

A prestação de contas da viagem, do celular ao escritório.

Quem viaja registra diárias e despesas e fotografa cada nota. O escritório analisa item por item e fecha.



Nota perdida, planilha refeita, valor que não bate.

O app guarda a foto de cada nota junto da despesa, calcula os totais e desconta os adiantamentos. O escritório confere tudo no mesmo arquivo que o profissional enviou.

Como funciona

1

Registrar

Diárias e despesas no celular, com a foto de cada nota.

2

Enviar

O app gera o PDF e o arquivo para o escritório.

3

Analisar

O escritório aprova ou devolve item por item, com comentário.

4

Fechar

O profissional vê o valor aprovado e a decisão de cada item.

São dois apps: o do profissional, no celular, e o do escritório, no computador.

App do profissional

Cada viagem é uma prestação

- Várias prestações salvas, com status: rascunho, enviada e paga.
- Instala na tela inicial do celular, sem loja de aplicativos.
- Depois da primeira abertura, abre também sem sinal.

Telas reais dos apps, com dados de exemplo.





App do profissional

Diárias com a conta pronta

- O app calcula os dias do período e o total.
- Avisa quando as datas se sobrepõem a outra diária.
- Folha de ponto opcional: um dia por linha, e folga não é paga.

App do profissional

Despesa com a foto da nota

- Foto pela câmera ou pela galeria.
- Leitura da nota por IA, opcional. Sem ela, você preenche à mão.
- Aviso de nota duplicada e de teto diário por tipo.
- Despesa sem foto só entra com justificativa.







App do profissional

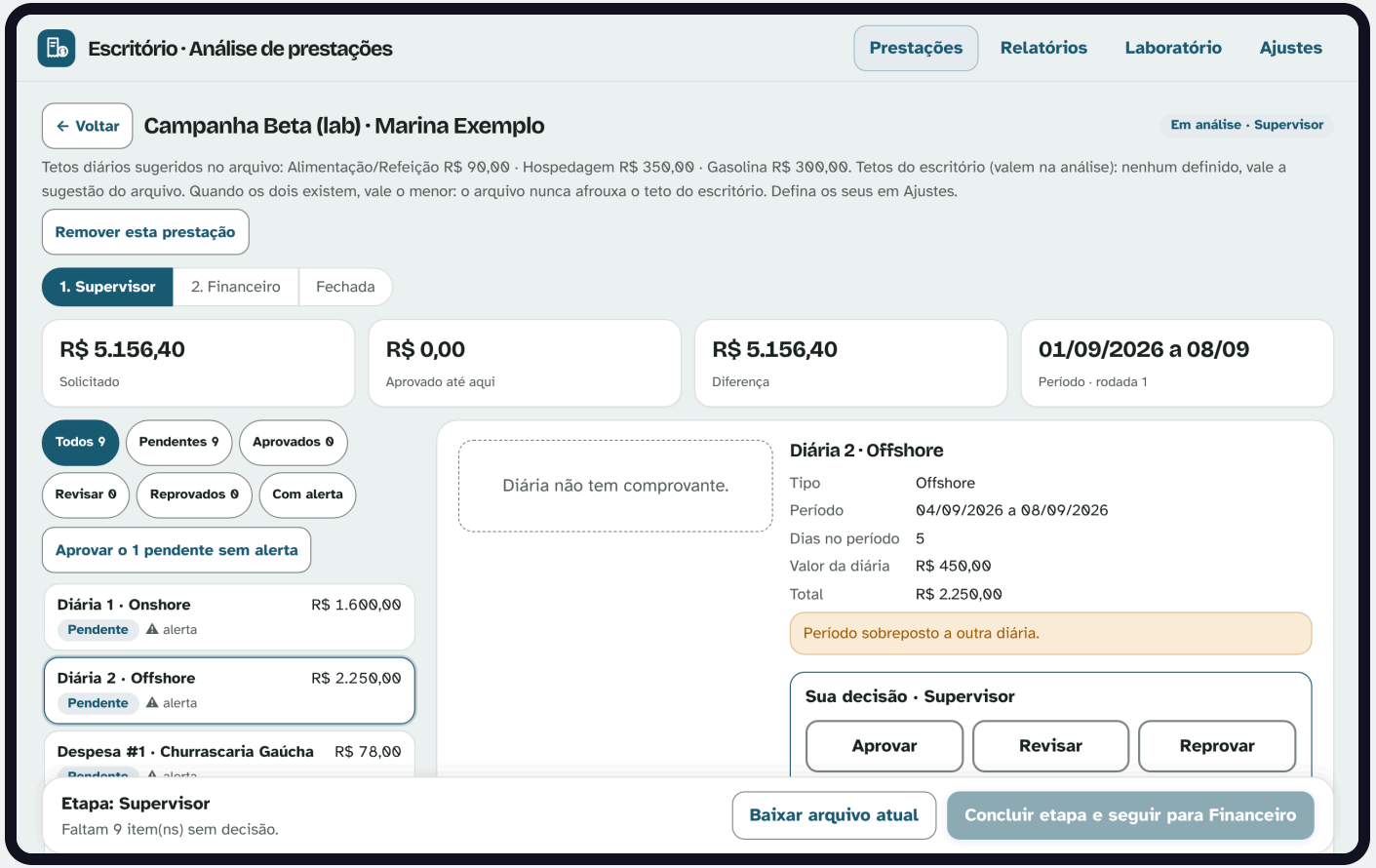
Relatório na tela e em PDF

- Totais, despesas por tipo e gastos por dia.
- Adiantamentos descontados, com saldo a receber ou a devolver.
- PDF com tabelas e mosaico das notas, planilha CSV e recibo.

App do escritório

Análise item por item

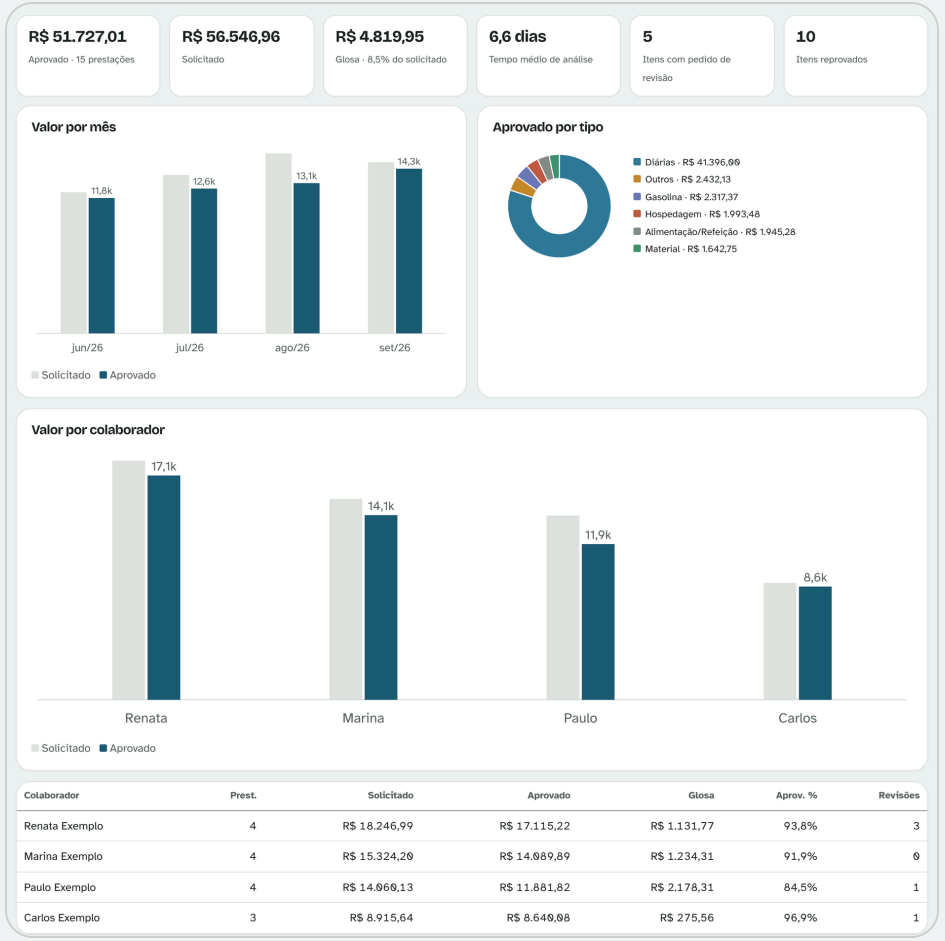
- Até 3 níveis de aprovação, como Supervisor e Financeiro.
- Cada item pode ser aprovado, devolvido para revisão ou reprovado.
- Alertas no item, como período sobreposto.
- O que é devolvido volta ao profissional com o comentário.



App do escritório

Relatórios gerenciais

- Valor solicitado e aprovado por mês.
- Aprovado por tipo de despesa.
- Valor por colaborador, com glosa e revisões.
- Filtro por período e por colaborador.
- PDF e planilha CSV do relatório.



Colaborador	Prest.	Solicitado	Aprovado	Glosa	Aprov. %	Revisões
Renata Exemplo	4	R$ 18.246,99	R$ 17.115,22	R$ 1.131,77	93,8%	3
Marina Exemplo	4	R$ 15.324,20	R$ 14.089,89	R$ 1.234,31	91,9%	0
Paulo Exemplo	4	R$ 14.060,13	R$ 11.881,82	R$ 2.178,31	84,5%	1
Carlos Exemplo	3	R$ 8.915,64	R$ 8.640,08	R$ 275,56	96,9%	1

O que o escritório ganha

Um arquivo, uma verdade

O escritório analisa o mesmo arquivo que o profissional enviou, com as fotos.

Quem decidiu

Nome, cargo e PIN registram a autoria de cada decisão. O PIN não é assinatura digital.

Relatórios

Por colaborador, por mês e por período, e PDF da análise.

Backup

Exportar e restaurar em arquivo, nos dois apps.

Onde ficam os dados

- No aparelho de quem usa. Os apps não têm servidor nem login.
- Trocar de celular ou limpar o navegador sem backup apaga tudo: o backup em arquivo faz parte da rotina.
- Todo arquivo leva um selo que detecta alteração. O selo não é uma assinatura.

Quer ver funcionando?

O valor depende do tamanho da equipe. Conte quantas pessoas prestam contas e quantas analisam, e enviamos um orçamento.

vilelaernani@gmail.com